

SPITALUL MUNICIPAL ORASTIE
SECTIE MEDICINA INTERNA

APROB
MANAGER
EC. UIBARIU MARIA LACRAMIOARA

FIȘA POSTULUI ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.Nivelul postului				2.Denumirea postului
Conducere		Execuție	x	Asistent medical generalist PL DEBUTANT
3.Gradul /treapta profesional/ profesionala				
4. Scopul principal al postului				Asigură derularea procesului de îngrijire individualizată și tratament prin aplicarea intervențiilor autonome, delegate și interdependente, supravegherea stării de sănătate și efectuarea educației pentru sănătate a pacienților internați în Laborator endoscopic digestiv. Asigura pregătirea pacienților în vederea efectuării endoscoپیlor digestive superioare și inferioare, pregătirea materialelor necesare pentru investigații Asigura dezinfectia aparatelor și ustensilelor din laborator.

B.CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

	1. Studii de specialitate: Diploma de scoala post liceala in specialitatea asistenta medicala
	2. Perfecționări/ specializări: programe de educație medicală continua
	3. Cunoștințe de operare calculator (necesitate si nivel): program informatic medical - mediu utilizarea programelor informationale specifice unitatii, prelucrarea informatiilor
	4. Limbi străine (necesitate si nivel) cunoscute:- Engleza mediu
	5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

		Disponibilitate pentru suportul altor activități din cadrul spitalului.
	6. Planificarea activității proprii	Îndeplinirea activităților proprii
		Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoi
		Replanificarea activităților
	7. Prevenirea apariției focarelor de infecție	Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
		Identificarea, anunțarea și aplicarea măsurilor de izolare a surselor de infecție,
		Aplicarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate actului medical
		Anunțarea șefului ierarhic de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale
	8. Respectarea NPM și PSI	Aplicarea normelor de protecție a muncii
		Aplicarea normelor PSI
		Aplicarea procedurilor de intervenție
	9. Asigurarea protecției datelor	Menținerea confidențialității
		Utilizarea datelor proprii de identificare
	10. Gestionarea actelor și documentelor instituționale	Completarea documentelor specifice,
		Păstrarea confidențialității datelor privind deținerea documentelor
B.Competențe specifice	1. Asigurarea activității de îngrijire	Cunoaște particularitățile procesului de îngrijire derulat pe Laborator endoscopie digestivă
		Cunoaște tehnicile aplicate în cadrul procesului de îngrijire și tratament
		Cunoaște intervențiile de urgență
		Cunoaște evidențele pentru documentarea procesului de îngrijire
	2. Managementul mediului de îngrijire	Cunoaște reglementările privind prevenirea infecțiilor asociate activității medicale
		Cunoaște normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
		Cunoaște procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor
		Cunoaște criteriile de utilizare, depozitare corectă, metodele de aplicare a dezinfectantelor
		Cunoaște reglementările privind gestionarea deșeurilor
		Cunoaște metodologia de supraveghere a expunerii accidentale la produse biologice a personalului care lucrează în sistemul sanitar
	3. Administrarea medicației	Cunoaște modurile de administrare a tratamentelor
		Cunoaște completarea documentelor de evidență a medicamentelor

	• Respecta circuitele stabilite si aprobate in cadrul unitatii ; • Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism , loialitate , corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin; • Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca , situatii de urgenta si raspunde de insusirea si aplicarea acestora; • Respecta normele de sanatate , securitate si igiena in munca , normele de prevenire si stingere a incendiilor , si de actiune in caz de urgenta precum si normele de protectie a mediului inconjurator; • Participa la instruiuri, isi insuseste si respecta procedurile , normele , instructiunile specifice sistemului de management al calitatii si sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului; • Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati , • Se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului sanitar din subordine, • Aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remedierea acestora; • Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior; • Se prezinta apt la locul de munca din toate punctele de vedere; • Executa orice alte dispozitii date de un superior ierarhic , compatibile cu postul pe care il ocupa / functia pe care o detine ; • Îsi desfasoara activitatea cu mentinerea unui climat de munca neconflictual • Poarta echipament de protective prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie. • Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului
--	---

Activitati specifice	Atributii specifice in laboratorul de endoscopie digestiva interventionala si terapeutica : • organizeaza, indruma, controleaza si raspunde de intreaga activitate a laboratorului de endoscopie digestiva interventionala si terapeutica • raspunde de calitatea actului medical si de ingrijire acordat, aplicarea de ingrijiri si interventii care implica o tehnologie avansata • raspunde de gestionarea riscurilor infectioase pentru personal ; manipularea substantelor toxice periculoase, legat de expunerea la sange si alte lichide biologice, legat de risc electrochirurgical • contribuie la imbunatatirea managementului economic al laboratorului prin masuri de organizare si planificare • implementeaza si coordoneaza respectarea procedurilor de lucru ; responsabilitatea individuala in respectarea sarcinilor • coordoneaza si controleaza prevenirea/depistarea precoce a complicatiilor ca urmare a tehnicilor aplicate • coordoneaza calitatea activitatii desfasurate , prin colaborarea cu Serviciul CPIAAM, in vederea determinarilor bacteriologice prelevate din laboratorul de endoscopie
----------------------	--

	Îngrijește pacientul conform planului de tratament, explorări și îngrijiri, și informează medicul în mod sistematic cu privire la evoluția sa.
	Respecta PO 105-06 privind modul de predare/preluare și depozitare a valorilor și efectelor personale ale pacienților
	Supraveghează comportamentul pacientului
	Respectă programul de activitate/ timpul programat pentru acordarea îngrijirilor, efectuarea tratamentului sau a explorărilor
	Informează medicul curant despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie
	Pregătește bolnavul psihic și fizic, prin tehnici specifice pentru examinările necesare și la nevoie organizează transportul și însoțește pacientul pe timpul transportului acestuia.
	Pregătește bolnavul psihic și fizic și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament conform procedurilor și protocoalelor specifice
	Organizează mediul ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
	Pregătește pacientul pentru transport (în vederea transferului/ externării conform protocolului compartimentului (documente, efecte personale, etc.)
	Supraveghează starea pacientului pe timpul transportului
3. Aplicarea procesului de îngrijire	Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea compartimentului în caz de externare
	Efectuează activitatea de tratament, explorări funcționale și îngrijire a pacienților repartizați în îngrijire, prin aplicarea intervențiilor autonome, delegate (conform recomandărilor medicului) și interdependente (colaborează cu specialități din alte domenii)
	La internare efectuează evaluarea inițială a stării de sănătate a pacientului: • observă semnele, simptomele și starea pacientului • măsoară și înregistrează funcțiile vitale • evaluează riscurile clinice
	Notează acești parametri în <i>Fișa asistentei</i>
	Evaluează nivelul de dependență al pacientului
	Prezintă medicului bolnavul pentru examinare și-l informează cu privire la starea de sănătate a acestuia
	Identifică problemele de îngrijire a pacienților, stabilește și prioritizează obiectivele, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
	Înregistrează datele/ informațiile referitoare la starea pacientului în dosarul de îngrijire
4. Asigurarea igienei	Verifică starea de igienă a pacientului
	Verifică, îndrumă și participă la nevoie la efectuarea deparazitării pacientului și a efectelor acestuia
	Asigură și participă la îngrijiri generale oferite pacientului: • Mobilizarea pacientului • Îmbrăcarea și dezbrăcarea • Deservirea la pat a pacientului • Schimbarea lenjeriei de pat ori de câte ori este nevoie
	Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului.

	Aplică precauțiunile standard și specifice la nivelul secției (purtarea echipamentului de protecție, spălarea mâinilor, etc.)
	Efectuează curățenia și dezinfecția suprafețelor/ instrumentarului/ dispozitivelor și echipamentelor pe care le utilizează și menține evidențele necesare, conform procedurilor existente (<i>suprafețe/ instrumentar noncritic, semicritic și critic</i>)
	Respectă "Planul zilnic de efectuare a curățeniei și dezinfecției" și "Planul lunar de efectuare a curățeniei și dezinfecției" și completează evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de curățenie și dezinfecție
	Verifică zilnic și răspunde de starea de curățenie și funcționare a spațiilor de cazare pentru pacienți și aparținători, a dotărilor și altor funcțiuni ale spitalului, și comunică asistentei șefe eventualele deficiențe. Semnează verificarea stării de curățenie pe formularele aferente saloanelor și sălii de tratament în care își derulează activitatea.
	Comunică asistentei șefe necesarul de materiale de curățenie, materiale sanitare, dezinfectanți pentru derularea activității zilnice
	Verifică permanent existența materialelor necesare pentru efectuarea igienei mâinilor (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și comunică asistentei coordonatoare eventualele deficiențe
	Semnalează asistentei șefe/ medicului curant/ medicului sef/ medicului de gardă cazurile de boli transmisibile/ elemente sugestive de infecție asociată asistenței medicale pe care le suspicionează în rândul pacienților aflați în îngrijirea sa
	Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant/ asistenta șefa și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale
	Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
	Urmărește respectarea de către pacienți și însoțitori a măsurilor de izolare și efectuează prelucrarea bolnavilor la internare
	Participă la investigarea focarelor
	Autodeclară îmbolnăvirile proprii și cele cu caracter infecțios apărute în propria familie și urmează măsurile recomandate/ instituite de către medical epidemiolog
	Constată și raportează asistentei șefe deficiențele de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire). Anunță serviciul tehnic pentru soluționarea acestora
	Urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infecțiozitate sau receptivitate
	Instruiește vizitatorii și supraveghează modul de respectare a măsurilor de igienă de către aceștia (portul echipamentului de protecție, igiena mâinilor, evitarea aglomerării în saloane)
	Verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora
	Respectă circuitele funcționale din secție
	Furnizează asistentei șefe informațiile necesare completării <i>Registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale</i> pe secție
	Furnizează asistentei șefe informațiile necesare completării <i>Registrului de expunere accidentală la produse biologice</i> , în caz de accident prin expunere la produse biologice
13. Gestionarea deseurilor	Răspunde de aplicarea codului de procedură
	Respectă "Planul de gestionare al deșeurilor" de la nivelul compartimentului
	Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Sfera de relații	1.Sfera relationala interna: a) Relații ierarhice: - subordonat față de : asistent sef, medic sef/ coordonator , director medical, manager - superior pentru: infirmiere, îngrijitoare de curățenie b) Relații funcționale: cu personalul secțiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor și altor structuri din cadrul unitatii c) Relații de control: controlează activitatea personalului auxiliar sanitar d) Relatii de reprezentare : -
	2. Sfera relationala externa: a) Cu autoritati si institutii publice: b) Cu organizatii internationale: c) Cu persoane juridice private:
	3.Delegare de atributii si competenta : Este inlocuit de colege.

E. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI CARE DERIVA DIN LEGISLATIA IN VIGOARE :

Act normativ/ regulamente /norme interne	Responsabilitati
Regulamentul de organizare si functionare ,al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele R.O.F.
	Raspunde de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu
	Raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu
Regulamentul intern al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele R..I.
Codul de etica si de conduita al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele Codului de etica si de conduita
Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România	Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți. Asistentul medical are obligația să acorde asistență medicală și îngrijirile necesare în limita competenței profesionale. Asistentul medical este obligat să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce a luat cunoștință despre evenimente deosebite/ calamități.

	Respectă normele PSI -cunoaște amplasarea mijloacelor tehnice din dotare la loc vizibil și ușor accesibil -cunoaște modul de manipulare a mijloacelor de stingere a incendiilor -menține căile de acces și evacuare libere -participă la acțiunile cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu participă la salvarea și evacuarea pacienților și bunurilor: asistenta de serviciu secondează organizarea intervenției în caz de incendiu
Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor	Sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de catre conducatorul locului de munca sau cadrul tehnic PSI , dupa caz Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, aparatura si echipamentele potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul locului de munca si cadrul PSI , dupa caz Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate al sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice încălcare a normelor de aparare împotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare împotriva incendiilor Sa coopereze cu , conducatorul locului de munca dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic PSI specializat, care are atributii în domeniul apararii împotriva incendiilor, în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor Sa actioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor Sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica
Ordinul nr. 1226/3.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Ordinul nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a IAAM în unitățile sanitare	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Sistemul de Management al Calitatii al Spitalului	Respecta si participa la elaborarea procedurilor, protocoalelor, reglementările și instrucțiunile de lucru cerute de sistemul de management al calității serviciilor medicale și al sistemului de control intern managerial; Are obligația de a-și desfășura activitatea în conformitate cu standardele, cerințele și indicatorii impuși de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate Asigură protecția datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora

	4. Numărul de sesizări, reclamații, plângeri, sancțiuni
	5. Participarea la instruirile specifice compartimentului
	6. Participarea la instruirile cuprinse în <i>Planul anual de instruire al asistenților medicali, tehnicienilor, infirmierelor, îngrijitoarelor de curățenie, brancardierilor, etc. și semnarea Formularului de confirmare a instruirii</i>
	7. Respectarea: - Planificării concediilor de odihnă - Programului de lucru al secției - Atribuțiilor din <i>Fișa postului</i> - Decontarea materialelor sanitare și a medicației utilizate în procesul de îngrijire și administrare a tratamentului - Participarea la instruirile cuprinse în <i>Planul anual de instruire al asistenților medicali, tehnicienilor, infirmierelor, îngrijitoarelor de curățenie, brancardierilor, etc. și semnarea Formularului de confirmare a instruirii</i> - Utilizarea adecvată a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, echipamentelor și instrumentarului existent în folosința compartimentului - Completarea <i>Fișelor de neconformități, Fișelor de raportare a evenimentelor santinelă, evenimentelor adverse și near miss care au avut loc la nivelul compartimentului</i>
Calitativ	8. Disponibilitate la sarcini
	1. Respectarea nivelului de competență indus de <i>Fișa postului</i> (excepție: situațiile care pun în pericol viața pacientului)
	2. Respectarea procedurilor și protocoalelor specifice domeniului de activitate
	3. Calitatea lucrărilor executate
	4. Complexitatea lucrărilor executate
	5. Asigurarea unui mediu de spitalizare sigur pentru pacienți
	6. Asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru echipă/ personalul medical
	7. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale
	8. Asigurarea unui climat de muncă etic, neconflictual
	9. Asumarea responsabilității pentru acțiunile întreprinse
	10. Evaluarea impactului deciziilor
	11. Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la pacient
	12. Gestionarea corectă a documentelor aferente nivelului postului (suport de hartie și electronic)
Timp	1. Promptitudine în executarea sarcinilor
	2. Gestionarea eficientă a situațiilor la risc
	3. Timpul mediu de soluționare a cazurilor
	4. Utilizarea eficientă a timpului de muncă

G.INTOCMIREA SI AVIZAREA FISEI POSTULUI

H.INTOCMIT DE :	ILLUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI	J.CONTRASEMNE AZA
1.Numele si prenumele	1.Numele si prenumele	1.Numele si prenumele
2.Functia de conducere		